**Проект**

**Субъект правотворческой инициативы:** Гурова А.В.

**О создании официального сайта**

**муниципального округа Чертаново Центральное**

 В целях информирования жителей муниципального округа Чертаново Центральное о деятельности органов местного самоуправления и развития единого информационного пространства, информационного обеспечения муниципального округа Чертаново Центральное, деятельности главы муниципального округа Чертаново Центральное, Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное и аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности посредством официального сайта муниципального округа Чертаново Центральное и на основании Федерального закона Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Москвы от 06 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное **Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

* 1. Создать официальный сайт органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
	2. Утвердить официальное доменное имя официального сайта органов местного самоуправления <http://chertanovocentr.ru/>.
	3. Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).
1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в информационно— телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).
2. Аппарату Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное осуществить материально-технические и организационные мероприятия по созданию официального сайта органов местного самоуправления в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте <http://chertanovocentr.ru/>.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

**Редактор проекта решения:** руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурова Анна Владимировна, 8(495) 315-26-36

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Центральное Н.И. Пожарова**

Приложение 1 к решению

Совета депутатов

муниципального округа

Чертаново Центральное

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об официальном сайте органов местного самоуправления в**

**информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

* 1. **Общие положения**
1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное, регламентирует состав информации, размещаемой на сайте, подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное (далее – органы местного самоуправления).
2. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное.
3. Электронный адрес сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www. <http://chertanovocentr.ru/>. (доменное имя); адрес сайта главы муниципального округа Чертаново Центральное – http://glava.chertanovocentr.ru/ (доменное имя); адрес сайта Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное – http://sovet.chertanovocentr.ru/ (доменное имя); адрес сайта аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное http://apparat.chertanovocentr.ru.

|  |
| --- |
| (доменное имя). |
| 1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей. |

1. При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.
2. Официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное (далее – сайт) содержит информацию о деятельности:

— Главы муниципального округа Чертаново Центральное (далее – глава);

— Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов);

— Аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Аппарат).

* + 1. **Цели и задачи сайта**
	1. Основными задачами сайта являются:

 — обеспечение реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления;

— доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления;

— обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

— изучение общественного мнения, выявление значимых проблем округа;

— повышение доверия населения к органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное за счет создания открытой и прозрачной системы управления;

— повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления района.

2.2. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

— открывать подписку на информационные сообщения, документы,

— комментарии, справочные и аналитические материалы, размещаемые на сайте;

— задавать интересующие вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления;

— участвовать в опросах и анкетировании;

— работать с информационными ресурсами;

— вести поиск информации;

— высказывать свое мнение и пожелания о работе сайта.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

— государственный – органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня;

— муниципальный – органы местного самоуправления;

— корпоративный – юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе зарубежные организации – потенциальные инвесторы;

— частный – физические лица;

— общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

* 1. **Состав информации, размещаемой на сайте**
1. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления района с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с утверждаемыми органами местного самоуправления Перечню информации об их деятельности, размещаемой в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – перечни) (Приложение №1).
2. На сайте может размещаться иная информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
3. К размещению на сайте запрещена информация:

— отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

— доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

— имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы;

— направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды;

— нарушающая нормы морали;

— содержащая ненормативную лексику;

— содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

3.4. На сайте осуществляется последующая трансляция аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов.

3.5**.** Порядок подготовки и размещения материалов определяется нормамизаконодательства.

* 1. **Защита информации и техническая поддержка сайта**
1. Техническая поддержка сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом органов местного самоуправления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования).
2. В случае возникновения необходимости аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное может привлечь к техническому и программному обслуживанию сайта стороннюю организацию на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются администратором сайта и (или) организацией, обеспечивающей техническое сопровождение сайта.
4. Администратор сайта и (или) организация, обеспечивающая техническое сопровождение сайта, также обеспечивают:
5. Предоставление исполнителям, ответственным за подготовку информации, программных продуктов, необходимых для осуществления их обязанностей.
6. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования сайтом должны гарантировать:
	1. свободный доступ к информации, размещенной на сайте, без установки на технические средства пользователей дополнительного программного обеспечения;
	2. поиск и получение текстовой информации, размещенной на сайте;
	3. предоставление наглядной информации о структуре сайта;
	4. размещение на сайте информации на русском языке, при этом допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен иностранных физических лиц, а также иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

4.7**.** Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации,размещенной на сайте:

* 1. ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя;
	2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
		1. **Финансирование**
1. Финансирование расходов, связанных с разработкой и эксплуатацией сайта, осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Чертаново Центральное на соответствующий год.

Приложение 2 к решению

Совета депутатов

муниципального округа

Чертаново Центральное

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень информации о деятельности органов местного**

**самоуправления, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Центральное**

**в информационного – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общая информация об органах местного самоуправления муницпального округа Чертаново Центральное (далее – органы местного самоуправления):

* 1. наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);
	2. сведения о полномочиях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов города Москвы, определяющих полномочия органов местного самоуправления (периодичность размещения – в течение пяти рабочих дней после изменения нормативного правового акта);
	3. сведения о главе муниципального округа Чертаново Центральное, депутатах Совета депутатов, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них, в том числе адреса персональных сайтов и страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации или получения согласия указанных лиц);
	4. сведения о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации);
	5. справка о Совете депутатов, списки депутатов Совета депутатов (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);
	6. структура аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – аппарат МО Чертаново Центральное), сведения о её руководстве, нормативные правовые акты, распорядительные документы, определяющие задачи и функции и регламентирующие ее работу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации, поддерживается в актуальном состоянии);
	7. сведения об официальном печатном средстве массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных нормативных и

иных правовых актов, его электронная версия (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии, электронная версия официального печатного средства информации муниципального округа размещается в день выхода очередного номера);

8) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального округа Чертаново Центральное, супруга (и) и несовершеннолетних детей (периодичность размещения – ежегодно не позднее 14 дней со дня окончания предоставления сведений (30 апреля текущего года).

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:

1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, о признании их утратившими силу (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней после выпуска документа);

2) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и поправок к ним (периодичность размещения – в соответствии с решением Совета депутатов «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное»);

3) информационно-аналитические и справочные материалы по мониторингу законодательства (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4) ежеквартальный план работы Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее 3 рабочих дней после утверждения);

1. проекты повесток дня очередных и внеочередных заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – не позднее дня, предшествующего дню заседания);
2. аудиовидеозаписи заседаний Совета депутатов (периодичность размещения – в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета депутатов);
3. отчеты о постоянных комиссиях, рабочих группах и иных формированиях Совета депутатов (периодичность размещения – один раз в год);
	1. информация о мероприятиях, проводимых с участием депутатов Совета депутатов, и результатах их проведения (периодичность размещения

– ежедневно по мере поступления информации, поддерживается в актуальном состоянии).

3. Информация о деятельности депутатов Совета депутатов:

* 1. график приема населения депутатами Совета депутатов, а также дата, время, место и порядок приема (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней с момента изменения информации);
	2. форма обращения в электронном виде, порядок приема и рассмотрения обращений, поступивших в Совет депутатов в электронном

виде (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);

4. Статистическая информация о деятельности Совета депутатов:

* 1. информационно-аналитические материалы о деятельности Совета депутатов за прошедший год, статистические данные о нормотворческой деятельности Совета депутатов и обзор принятых Советом депутатов муниципальных нормативных правовых актов за весь период его работы (периодичность размещения – ежегодно, по мере поступления информации);
	2. информация об утвержденном бюджете муниципального округа Чертаново Центральное (периодичность размещения – в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения Совета депутатов).

5. Информация о кадровом обеспечении аппарата МО Чертаново Центральное:

* 1. основные нормативные правовые акты, регулирующие поступление и прохождение муниципальной службы в администрации МО Чертаново Центральное (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);
	2. сведения об имеющихся в аппарате МО Чертаново Центральное вакантных должностях муниципальной службы;
	3. квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате МО Чертаново Центральное (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии);
	4. условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей
* аппарате МО Чертаново Центральное и включение в кадровый резерв аппарата МО Чертаново Центральное (далее – конкурс) в течение 3 рабочих дней после принятия решения о назначении на должность);
	1. номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения по конкурсу вакантных должностей в аппарате МО Чертаново Центральное (периодичность размещения – в течение трех рабочих дней с момента изменения информации).

6. Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (периодичность размещения – поддерживается в актуальном состоянии).

7. Адреса персональных страниц депутатов Совета депутатов в социальных сетях, иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы (периодичность размещения – по мере подготовки и/или поступления информации).