**Проект**

**Субъект правотворческой инициативы:** Пожарова Н.И.

**О комиссии Совета депутатов по развитию местного**

**самоуправления и организации работы Совета депутатов**

**муниципального округа Чертаново Центральное**

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Чертаново Центральное**Совет депутатов муниципального округа Чертаново Центральное решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии Совета депутатов по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (приложение 2).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 12 апреля 2012 № 01-03-54 «Об утверждении Положения о комиссии по развитию местного самоуправления и организации работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве».
5. Считать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве от 12 апреля 2012 № 01-03-55 «Об утверждении состава комиссии по развитию местного самоуправления и организации работы муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Чертаново Центральное в городе Москве».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить **главу муниципального округа Чертаново Центральное Пожарову Н.И.**

**Редактор проекта решения:** руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное Гурова Анна Владимировна, 8(495) 315-26-36

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Центральное Н.И. Пожарова**

Приложение 1.

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Чертаново Центральное

от 26 мая 2015 года

№ 01-03-

**Положение**

**о комиссии Совета депутатов по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа**

**Чертаново Центральное**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия Совета депутатов по развитию местного самоуправления и организации работы Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.
   2. Комиссия руководствуются в своей работе федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Чертаново Центральное, Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением, а также принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В рамках полномочий, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов муниципального округа Чертаново Центральное.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

* 1. Комиссия формируется в целях:

- совершенствование структуры муниципального округа. Вопросы создания и упразднения комиссий, утверждения их состава, председателей комиссий, графиков работы комиссий. Согласование штатного расписания аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное. Положение о комиссиях Совета депутатов.

- координация взаимодействия муниципального округа с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти города Москвы, иными государственными органами.

- принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления и негосударственных некоммерческих организаций.

- содействие созданию и развитию территориального общественного самоуправления.

- информационная политика и взаимодействие со средствами массовой информации.

- информирование населения.

1. **Формирование и состав Комиссии**
   1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением*.*
   2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии и заместитель председателя избираются большинством голосов членов комиссии из своего состава и утверждаются решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя,**

**заместителя председателя и членов Комиссии**

3. 1. Председатель Комиссии:

- ведет заседания комиссии;

- координирует ее деятельность с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов, отчитывается о деятельности комиссии;

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, запрашивает (готовит) необходимые материалы, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления власти, без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий;

- по решению Комиссии или при подготовке ответа избирателям ведет переписку на бланках Комиссии;

- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.1.1. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены на основании личного письменного заявления или по представлению комиссии решением Совета депутатов.

3.1.2. В случае отсутствия Председателя Комиссии, его полномочия, предусмотренные п.3.1. настоящего Положения осуществляются Заместителем председателя Комиссии.

3.2. По поручению председателя и при его отсутствии работой Комиссии руководит заместитель председателя в полном объеме.

3.3. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного (письменного) заявления на имя главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1.Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа (далее – аппарат). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя, заместителя председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии*.*

4.3. Заседания Комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом.

**5. Полномочия и функции Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:

1) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) установление порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) принятие решений о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации;

4) регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора;

5) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

6) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

7) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органов местного самоуправления);

8) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

9) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального округа;

10) разработка и утверждение по согласованию с органом управления архивным делом города Москвы нормативно-методических документов, определяющих работу архивных, делопроизводственных служб и архивов подведомственных органам местного самоуправления организаций;

11) рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей;

12) взаимодействие с общественными объединениями;

13) участие:

а) в проведении мероприятий по государственному экологическому контролю (плановых и внеплановых проверок), осуществляемых государственными инспекторами города Москвы по охране природы;

б) в осуществлении ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными учреждениями;

в) в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

г) в работе призывной комиссии в соответствии с федеральным законодательством;

е) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

ж) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

з) в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

и) в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;

14) согласование вносимых управой района города Москвы в префектуру административного округа города Москвы предложений:

а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

15) содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

16) содействие осуществлению государственного экологического мониторинга, внесение в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы предложений по созданию и размещению постов государственного экологического мониторинга, осуществление добровольного экологического мониторинга на территории муниципального округа;

17) внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам городских целевых программ;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

е) по благоустройству территории муниципального округа;

18) внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;

ж) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

19) внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.

* 1. Обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комиссий. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссий, в соответствии с их компетенцией;

5.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории города Москвы, по исполнению законов города Москвы и постановлений Думы в части вопросов, относящихся к ведению комиссий. Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее чем за три дня уведомляются о предстоящих заседаниях комиссий;

5.4. Проводить по согласованию с другими комиссиями совместные заседания комиссий;

1. **Порядок проведения заседаний Комиссии**

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии или заместитель председателя.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии или его заместителя.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района.На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

**7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии**

7.1. Информация о работе Комиссии, а также о принятых решениях размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности Комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

**8. Планирование работы Комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов (на квартал и год), которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом, подлежащих обязательному включению в план работы запросов Главы муниципального округа и поручений Совета депутатов.

8.3. Внеплановые мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

**9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами исполнительной власти города Москвы, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

Приложение 2.

к решению Совета депутатов

муниципального округа

Чертаново Центральное

от 26 мая 2015 года

№ 01-03-

**Состав комиссии по развитию местного самоуправления и**

**организации работы Совета депутатов муниципального округа**

**Чертаново Центральное**

**Председатель комиссии:** Грудкина Татьяна Анатольевна

**Заместитель председателя:** Гафаров Алирза Нариманович

**Члены комиссии:**

Гаврилина Мария Сергеевна

Барков Александр Викторович

Пожарова Нина Ивановна